

Señora
Claudia María Ciudad-Real Solís de Melville
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Vice Ministra:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentar mi Informe Final de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1925-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1007-2015 correspondiente al período del 16 de octubre al 31 de Diciembre del presente año.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2015.

1. Apoyo y seguimiento a reuniones con personal del Ministerio de Cultura y Deportes, de las Unidades de Apoyo Financiero y de las áreas de Compras e Inventarios.
2. Brindar apoyo en la preparación de cuadros sintéticos donde se presenta la información recabada de las diferentes direcciones que integran el Ministerio de Cultura y Deportes. Sobre presentación de informa a la Contraloría General de Cuentas.
3. Apoyo en la elaboración de cuadros integrales con datos de todos los departamentos del Ministerio de Cultura y Deportes con datos de SICOIN, Libros de Inventarios, FIN1 y Fin2.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2015.

4. Apoyar en la revisión de informes de la Contraloría General de Cuentas años 2013 y 2014.
5. Brindar apoyo en la preparación de solicitudes relacionadas con el cumplimiento interno de las recomendaciones hechas por la Contraloría General de Cuentas.
6. Brindar apoyo en la preparación de cuadros sintéticos donde se presenta la información recabada de las diferentes direcciones que integran el Ministerio de Cultura y Deportes. Sobre las acciones tomadas en base a las recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas.
7. Apoyar en la preparación de información sobre la situación de la cooperación internacional en Guatemala relacionada a temas de cultura y deportes.

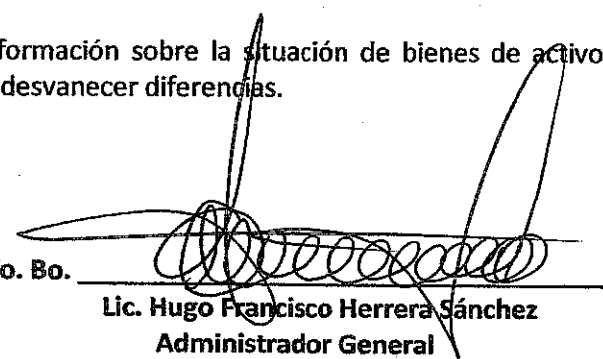
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE 2015.

8. Apoyar en monitoreo y seguimiento, para la corrección de hallazgos de la Contraloría General de Cuentas años 2013 y 2014.
9. Participación en reuniones de seguimiento como apoyo en acciones administrativas.
10. Participación en taller de Gestión Transparente en la Administración Pública con Enfoque a la Rendición de Cuentas.
11. Apoyar en la preparación de información sobre la situación de bienes de activo fijos y acciones varias para identificar y desvanecer diferencias.

F.


Lic. Estuardo Samayoa Prado

Vo. Bo.


Lic. Hugo Francisco Herrera Sánchez
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes